

MINOR EN SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRACION II

| | | |
|---------------------|---|----------------------|
| ASIGNATURA | : | ADMINISTRACION II |
| CODIGO | : | IND 1405 |
| SEMESTRE | : | 2DO. SEMESTRE |
| PRE REQUISITO | : | ADMINISTRACION I |
| SESIONES DE CÁTEDRA | : | 2 SESIONES SEMANALES |
| SESIONES AYUDANTÍA | : | 1 SESION SEMANAL |

I. OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de comprender y analizar la organización como un sistema social y unidad de negocios, distinguiendo e integrando la gestión del Ejecutivo como agente que confiere sinergia al sistema, mediante la aplicación estratégica de los principios, conceptos y técnicas de la administración.

II. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Comprender y caracterizar la empresa como unidad de negocios, fundamentada en un entorno global, dinámico y competitivo.
- Identificar y operacionalizar los aportes de la Administración en la eficiencia de la empresa en las distintas áreas funcionales.
- Visualizar el rol del Administrador en los niveles estratégico y táctico en la empresa.
- Comprender y aplicar técnicas administrativas como herramientas de apoyo a la gestión de negocios, en las distintas áreas de la empresa.

III. CONTENIDOS:

- 1. Análisis de Enfoques Administrativos** (3 sesiones)
 - 1.1 Conceptos
 - 1.2 Principios
 - 1.3 Estructura
 - 1.4 Proceso
 - 1.5 Entorno
 - 1.6 Cultura

- 2. El rol del Administrador** (5 sesiones)
 - 2.1 Técnico
 - 2.2 Funcional
 - 2.3 Tecnológico
 - 2.4 Directivo
 - 2.5 Gestión del Cambio

- 3. El proceso de Planificación Organizacional** (5 sesiones)
 - 3.1 Planificación Estratégica/Planeación Operativa
 - 3.2 Diagnóstico del ambiente y Escenarios futuros
 - 3.3 Formulación de Planes, Programas, Presupuestos.
 - 3.4 Técnicas de Programación del Trabajo
 - 3.5 Formulación de Proyectos

- 4. El Proceso de Diseño organizacional** (5 sesiones)
 - 4.1 Estructura, Objetivos y Efectividad
 - 4.2 Ámbito Organizacional
 - 4.3 Modelos de Diseño Organizacional

- 5. El proceso de Dirección** (6 sesiones)
 - 5.1 Lógica Decisional
 - 5.2 Poder y Liderazgo
 - 5.3 Modelos de Dirección
 - 5.4 Comunicaciones
 - 5.5 Liderazgo empresarial

- 6. El proceso de Control y Evaluación** (4 sesiones)
 - 6.1 Modelos de Control
 - 6.2 Control y Evaluación de la Gestión
 - 6.3 Diseño de sistemas de Control de Gestión

V. METODOLOGIA DE CLASES

Clases expositivas con un especial énfasis en la participación del alumno, mediante la utilización de metodología orientadas a la integración conceptual y aplicación instrumental a través del desarrollo de casos prácticos y talleres.

Sesiones de ayudantía de carácter obligatorio para actividades prácticas interactivas y de evaluación de contenidos.

VI. EVALUACION

La evaluación se realiza a través de las siguientes instancias y con las ponderaciones que se indican:

- | | | |
|---|--------------------------------|-----|
| - | 1ª Prueba Solemne | 20% |
| - | 2ª Prueba Solemne | 20% |
| - | Controles parciales y Trabajos | 10% |
| - | Examen Final | 20% |

VII. BIBLIOGRAFIA

Textos Principales:

- Gibson, J. *Organizaciones, Estructura y Proceso*. Ed. Mc Graw Hill, 2001. 10º Edición.
- Koontz, H. and Wehrich, H. *Administración*. Ed. Mc Graw Hill, 1998. 11º Edición.
- Chiavenato, Idalberto. *Introducción a la Teoría General de Administración*. Ed. Mc Graw Hill, 1994.
- Idalberto, Chiavenato, *Administración, Proceso Administrativo, Teoría, Proceso, Práctica*. Ed. Mc Graw Hill, 2001, 3º edición.
- Kast, F. and Rosenzweig, J. *Administración en las Organizaciones*. Ed. Mc Graw Hill, 1990.
- Hax, A., Majluf N. *Gestión de Empresa con una Visión Estratégica*. Ed. Dolmen, 1993
- José Carlos Jarillo, *Dirección Estratégica* Mc Graw Hill, 1992 2ª Edición.

Textos Complementarios:

- Ivancevich, John; Lorenz, Peter; Skinner Steve; Crosby Prilip B. Irwin. *Gestión Calidad y Competitividad*. Inprime Clamades, España, 1996
- Henry Mintzberg, James Brian Quinn, John Veyer . *Proceso Estratégico*. Prentice – Hall, Hispanoamericana S.A. México 1997
- Donnelly, James; Gibson, James; Ivancevich, John. *Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas*. Ed. Mc Graw Hill/Irwin, 1997, 8ª Edición.

Strickland Thompson, *Administración Estratégica Conceptos y Casos* Ed. Mc Graw Hill, Irwin Mc Graw-Hill 2000, 11ª Edición.