

ACCIONES DE FOMENTO A LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO

La investigación en la Universidad Diego Portales es un elemento fundamental del proyecto académico e institucional constituyéndose como una dimensión muy importante del quehacer de sus académicos y académicas, centros, núcleos y programas.

La UDP se caracteriza hoy por promover activamente la producción de conocimiento, potenciando el desarrollo de la investigación de base y disciplinaria, entendida ésta como la producción de conocimiento organizada, principalmente, en torno a problemas de investigación establecidos desde los intereses de las disciplinas científicas y las comunidades académicas. A su vez, la UDP también reconoce y propicia otras formas de investigación: la investigación aplicada, referida a la producción de conocimiento que opera en un contexto de aplicación y uso, en el que los problemas de investigación son establecidos principalmente en el marco de necesidades relevantes de la sociedad, la industria o el Estado; y, finalmente, la investigación orientada a la esfera pública, que tiene como objetivo principal aumentar los niveles de reflexividad y deliberación a través de la discusión de ideas, el análisis crítico y la producción intelectual y cultural.

La presente Política, junto con definir qué actividades vinculadas con la investigación recibirán financiamiento por parte de la Universidad, también establece los procedimientos y criterios para la asignación de los recursos correspondientes.

La Universidad Diego Portales cuenta con los siguientes programas de fomento: (I) Fondo de Estímulo a la Investigación, (II) Fondo de Apoyo de Viajes, (III) Fondo para Desarrollo Académico, (IV) Fondo de Apoyo a la Investigación. Considerando el volumen y distribución histórica de estos fondos, el financiamiento se realizará utilizando los recursos provenientes del 1% de los ingresos operacionales anuales de la Universidad, el que se distribuirá en una proporción de 0,8% para incentivos de investigación (fondo I) y 0,2% en el financiamiento de otros fondos (fondos II, III y IV) y en la gestión de otras actividades relativas a investigación que gestione y administre la Dirección General de Investigación y Doctorados. Estos fondos serán administrados por la Vicerrectoría de Investigación y de Desarrollo (VRID).

I. FONDO DE ESTÍMULO A LA INVESTIGACIÓN

Este Fondo estará integrado por tres fondos específicos:

- El primero, denominado **Fondo de Estímulo a Publicaciones Web of Science (WOS) y Scopus¹**, está destinado a premiar las publicaciones científicas de los/as académicos/as jornada y part time de la Universidad, que hayan sido reconocidas por ANID en los procesos de acreditación de la productividad institucional;
- El segundo, denominado **Fondo de Estímulo a Libros y Capítulos de Libros**, está orientado a premiar este tipo de publicaciones entre los/as académicos/as jornada y part time de la UDP;
- y el tercero, denominado **Fondo de Estímulo a Proyectos de Investigación**, está destinado a fomentar entre los/as académicos/as jornadas, la participación en fondos concursables vinculados al desarrollo de investigación disciplinar avanzada e I+D a nivel nacional.

Los/as académicos/as podrán postular a los incentivos de estos fondos, según la siguiente distribución²:

- Los/as académicos/as jornada (con al menos 22 horas contractuales), podrán postular a cualquiera de los tres fondos específicos, accediendo al 100% del estímulo.
- Los/as académicos/as part-time y académicos/as jornada con 11 horas contractuales, podrán postular al Fondo de Estímulo a Publicaciones Web of Science (WOS) y Scopus y al Fondo de Estímulo a Libros y Capítulos de Libros, accediendo al 100% del estímulo correspondiente.
- Los/as académicos/as adjuntos/as podrán postular sólo al Fondo de Estímulo a Publicaciones Web of Science (WOS) y Scopus, accediendo al 50% del estímulo correspondiente.

Para establecer el monto asociado a cada uno de estos incentivos, se ha definido una unidad de medida denominada “Unidad de Incentivo UDP” (UI). a) El valor de la UI de cada año se obtendrá dividiendo el 0,8% de los ingresos operacionales del año respectivo por el número total de productos de investigación de ese año, ponderados según se establece en las tablas 1, 2 y 3. El monto obtenido será el valor de la UI para ese año. b) Un investigador recibirá por cada publicación o proyecto, el monto que resulte de aplicar el valor de la UI por el ponderador específico de su producto según las mismas tablas 1, 2 y 3. c) Si el número total de productos de investigación del año en evaluación es inferior al desempeño del año 2015 (400 productos de investigación ponderados), la UI se rebajará en la misma proporción.

¹ Hasta el 2021 la UDP pagaba como incentivo a la producción los artículos WOS y Scielo-Chile. Desde el proceso de pago de incentivos 2023, ya no se pagarán los artículos indexados en Scielo-Chile y se empezarán a pagar los artículos Scopus. Es decir, los artículos Scielo-Chile publicados en el repositorio ANID durante el 2021 se pagarán en abril 2022 y este año será el último en que se pagarán artículos indexados en Scielo-Chile. Como el repositorio ANID de Scopus está desfasado dos años, el año 2023 se pagarán los artículos registrados en el repositorio ANID del 2021. Es decir, todos los artículos Scopus publicados en 2021 y registrados en el repositorio ANID serán pagados en abril 2023 y así hacia adelante. En resumen, desde el 2023 la UDP pagará por concepto de incentivos por publicación los artículos Wos publicados y en repositorio ANID del año anterior y los artículos Scopus publicados y en repositorio ANID de dos años antes.

² No podrán acceder al estímulo por publicaciones las decanaturas, la dirección superior, las secretarías de estudio y las coordinaciones académicas. Las direcciones de escuela (director/a) sólo podrán cobrar incentivo por 1 artículo WOS al año (se excluyen del beneficio los libros, capítulos de libros y otro tipo de artículos o productos de investigación). En el caso que secretarías de estudio o coordinaciones académicas no sean jornada completa, podrán acceder al beneficio por artículos en tanto investigador/a adjunto, previa resolución de nombramiento.

1.- Fondo de Estímulo a Publicaciones Web of Science (WOS) y Scopus.

1.1. Es un fondo de estímulo destinado a premiar la producción de publicaciones de calidad, que sean incorporadas en el registro oficial de ANID sobre productividad científica UDP.

1.2. El pago de los incentivos será calculado de acuerdo con la siguiente distribución³:

Tabla 1

	ARTÍCULOS ORIGINALES	OTRO TIPO DE PUBLICACIONES
REVISTAS WEB OF SCIENCE: Catálogos Science Citation Index (SCI) y Social Sciences Citation Index (SSCI).	INCENTIVO	INCENTIVO
Ubicadas entre el 1% y el 5% del ranking	UI * 2,5	50% de lo correspondiente a un artículo original en la misma revista
Ubicadas entre el 5,1% y el 15% del ranking	UI * 2,0	
Ubicadas entre el 15,1% y el 40% del ranking	UI * 1,5	
Ubicadas entre el 40,1% y el 70% del ranking	UI * 1,0	
Ubicadas entre el 70,1% y el 100% del ranking	UI * 0,5	
Revistas sin información de ranking.	UI * 0,4	
PUBLICACIONES WEB OF SCIENCE: Catálogo Arts and Humanities Citation Index (AHCI)⁴.	INCENTIVO	INCENTIVO
Sin diferenciar por ranking o factor de impacto del documento	Se pagará el promedio de los incentivos adjudicados por los artículos de los otros catálogos WOS con ranking (5 tramos), en el mismo período en evaluación.	50% de lo correspondiente a un artículo original en la misma revista
PUBLICACIONES Scopus (Scielo-Chile hasta 2022)	INCENTIVO	INCENTIVO
Ubicadas entre el 1% y el 50% del ranking	UI * 0,4	50% de lo correspondiente a un artículo original en la misma revista
Ubicadas entre el 50,1% y el 100% del ranking	UI * 0,2	

³ La Web of Science (WOS), a través del Journal Citation Reports (JCR), evalúa de manera anual la relevancia y el impacto de las revistas indexadas en los catálogos de Ciencias Naturales y de Ciencias Sociales. El reporte de la JCR ayuda a medir el impacto de la investigación a través de distintas herramientas, como el factor de impacto, la distribución por cuartiles, el ranking de las revistas por áreas temáticas, entre otros. El pago de incentivos de la Universidad, será calculado a través del ranking de las revistas según su área temática (y no por su agrupación a través de cuartiles), ya que es un mecanismo que asegura una distribución más equitativa de los recursos entre los académicos. Los académicos pueden conocer el ranking de la revista, accediendo directamente al buscador de la JCR a través del siguiente link: <https://jcr.incites.thomsonreuters.com> disponible en cualquier IP de la Universidad.

⁴ No se establece ningún tipo de distinción en estos documentos, pues el catálogo de Arts & Humanities de la Web of Science no asigna factor de impacto ni rankea las revistas para su clasificación, y tampoco existe actualmente una base de datos alternativa -con características similares a la de los otros dos catálogos WOS- que permita clasificar y/o jerarquizar los documentos de este catálogo en forma clara, transparente y oportuna, como ocurre con los otros dos catálogos.

Respecto de los incentivos por publicaciones WOS, **se entenderá por “artículo original” lo tipificado como *Article* por la Web of Science Thomson Scientific**, indexado por la WOS y registrado por ANID. Por otra parte, **se entenderá por publicación del tipo “otros documentos”, todos aquellos que sean indexados por WOS en su base y registrados por ANID, sin la categorización anterior.** A la fecha, ANID—además de artículos— registra principalmente *cartas, editoriales, correcciones, discusiones, notas, revisiones (reviews)* y *proceedings paper*⁵, entre otros.

Respecto de los incentivos por publicaciones Scopus, **se entenderá por “artículo original” lo tipificado así por Scopus**, indexada por Scopus y registrado en ANID. **Se entenderá por publicación de tipo “otros documentos”, todos aquellos que sean indexados en Scopus y registrados por ANID, sin la categorización anterior.** A la fecha, ANID—además de artículos— registra principalmente *revisiones, informes de caso, comunicaciones breves, comentarios, notas científicas, puntos de vista, actualizaciones, metodología e informes técnicos*, entre otros.

La lista de publicaciones susceptibles de incentivos está sujeta a cambios en virtud de los criterios que utiliza ANID para elaborar sus informes de productividad institucional. Cuando ANID realice cambios relativos al tipo de publicaciones que incorpora en los registros oficiales de productividad para las instituciones de educación superior, la UDP también ajustará el tipo de material a considerar en este incentivo, informando previamente de dicho ajuste.

- 1.3. Se asignará el valor correspondiente a la indexación más alta alcanzada por el artículo en el año de la publicación. La identificación de la posición que ocupa la revista dentro del ranking de revistas de la respectiva disciplina se realizará utilizando la información disponible en la base de Journal Citation Reports de la WOS. Para aquellas revistas que pertenezcan a más de una disciplina, se calculará el incentivo para el mejor de estos rankings.
- 1.4. El monto del incentivo es por artículo publicado, no por número de autores.
- 1.5. Los/as académicos/as sólo **podrán acceder a incentivos por publicaciones** con indexación WOS/ex- ISI o Scopus, en las cuales la **UDP sea mencionada explícitamente** como afiliación, dentro de un **máximo de dos afiliaciones institucionales**.
- 1.6. En el caso de aquellas solicitudes de incentivo por publicaciones realizadas en revistas indexadas que pertenezcan a la UDP, el monto del incentivo será reducido en un 50% de su valor de referencia.

⁵ La UDP adhiere a los criterios que ANID establece para elaborar sus informes de productividad institucional. En relación con los *proceedings papers*, ANID considera aquellos que se “encuentran en la base de datos Web of Science ya que son trabajos presentados en congresos que luego fueron publicados en las revistas indexadas en la base. Cuando se trata de *proceedings* que se encuentran solo en la base de datos “Conference Proceedings” no se consideran” (fuente: “Modalidad para Enviar Informe de Productividad ISI de Universidades Chilenas Adscritas al Consejo de Rectores”, Repositorio CONICYT, Mayo del 2021).

1.7. Teniendo en consideración los puntos anteriores, para obtener el incentivo **los requisitos son:**

- a) Ser autor/a o co-autor/a de un artículo u otro **documento publicado en una revista de la WOS o Scopus**. Las revistas deben ser reconocidas por ANID de acuerdo con su normativa de afiliación. Las bases consideradas son⁶: Science Citation Index (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), y Arts and Humanities Citation Index (AHCI)
- b) Que el artículo se encuentre **efectivamente publicado y, junto con esto, esté ya incorporado en el registro oficial de ANID (repositorio)** sobre la productividad UDP. No se otorgarán incentivos a solicitudes cuyo único respaldo sea la carta de aceptación de una revista.
- c) Que el artículo **mencione a la UDP, de forma explícita, como una de las instituciones a la que pertenecen el o los autores** que postulan a este fondo. Se excluirán aquellos trabajos publicados que presenten, a lo menos, una de las siguientes características: no hagan referencia explícita a la UDP en la afiliación del/de la autor/a, hagan referencia a tres o más instituciones de afiliación del/de la autor/a (entre las cuales se encuentre la UDP) y no formen parte de los registros oficiales de ANID sobre la productividad UDP.

2.- Fondo de Estímulo a Libros y Capítulos de Libros.

2.1. Es un fondo destinado a premiar la producción y divulgación del conocimiento de los y las académicos/as jornada UDP y de los/as profesores/as part time de la UDP, a través de libros y capítulos de libro.

2.2. El pago de los incentivos será definido de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 2

TIPO DE PUBLICACIÓN		EDITORIAL ACADÉMICA	
		NACIONAL	INTERNACIONAL
LIBROS	Producción académica en el contexto de una investigación	UI *0,7	UI * 1,4
	Producción literaria y artística	UI * 0,4	UI * 0,7
CAPÍTULOS DE LIBROS		UI * 0,2	UI * 0,3

Se entenderá por editorial académica internacional, toda empresa editorial cuya misión sea la divulgación de material académico u obras de producción artística de alta calidad, que cuente con casas editoriales en por lo menos dos países, que tenga políticas editoriales claras, un director editorial, un comité editorial especializado, y que contemple la evaluación académica de pares para la publicación de sus textos.

Se entenderá por editorial académica nacional, toda empresa editorial cuya misión sea la divulgación de material académico u obras de producción artística de calidad, que cuente con mecanismos de distribución, que tenga políticas editoriales claras, un/a director/a editorial, un comité editorial especializado, y contemple la evaluación académica de pares para la publicación de sus textos.

⁶ <https://mjl.clarivate.com/home>

- 2.3. El monto del incentivo es por libro o capítulo publicado, no por número de autores.
- 2.4. **Pueden postular a este beneficio todos/as los/as académicos/as jornada y académicos/as part time UDP, que hayan explicitado su afiliación a la Universidad** en la respectiva publicación.
- 2.5. Teniendo en consideración los puntos anteriores, para obtener el incentivo **los requisitos son:**
- a) Que el libro y/o capítulos de libro por los cuales se solicita estímulo sean **productos originales**. No se dará incentivo por ediciones, re-ediciones o compilaciones de textos publicados previamente.
 - b) Que el libro y/o capítulos de libro **se encuentren ya publicados** al momento de solicitar el estímulo. No se otorgarán incentivos a solicitudes cuyo único respaldo sea la carta de aceptación de una editorial.
 - c) Que el libro y/o capítulos de libro **mencionen a la UDP, de forma explícita, como una de las instituciones a la que pertenecen el o los autores** que postulan a este fondo.
 - d) Adjuntar a la solicitud de pago de incentivo alguna de las siguientes evidencias: el capítulo o libro en formato electrónico, o la foto de la portada, contraportada y la información de la edición, o el link donde aparece la publicación en la web.
- 2.6. Son excluidos de este beneficio:
- a) Los libros o capítulos de libro publicados por Ediciones Universidad Diego Portales y por cualquier otra Editorial asociada a la Universidad, en el contexto de la respectiva publicación.
 - b) Las traducciones de textos, que no contemplen un evidente ejercicio de investigación por parte del traductor.
 - c) Los libros o capítulos de libro que correspondan a publicación de materiales docentes.
 - d) Las ediciones de textos, de cualquier tipo.
 - e) Los capítulos de libro publicados en el contexto de congresos, conferencias y encuentros internacionales, que constituyan la compilación de las presentaciones realizadas y/o de los papers entregados.
 - f) Los prólogos, prefacios, introducciones, presentaciones y, en general, las secciones que no constituyan parte del contenido central del libro y que por tanto, no sean considerables como un capítulo del mismo.
- 2.7. En el caso de que el/la académico/a publique más de un capítulo dentro de un mismo libro, sólo podrá solicitar estímulo por publicación de **un capítulo por libro**.

3.- Fondo de Estímulo a Proyectos de Investigación.

- 3.1. Es un fondo destinado a premiar la **adjudicación de proyectos de investigación por parte de los y las académicos/as jornada UDP (al menos con 22 horas contractuales)**. Pueden postular a este beneficio los/as académicos/as jornada que se encuentren trabajando en la UDP al momento de la adjudicación. Se considerarán aquellos proyectos adjudicados del concurso FONDECYT del tipo Regular y de Iniciación, así como también fondos asociativos de investigación de nivel igual o superior a FONDECYT.
- 3.2. Se excluyen de este incentivo las adjudicaciones de fondos de Becas, Pasantías, y Postdoctorados; de apoyo a la Cooperación Internacional y realización de Congresos; de apoyo para la compra de equipos y para el desarrollo de actividades de divulgación científica; de Programa de Líneas Complementarias y Programas de Investigación Avanzada en áreas prioritarias; y de programas de atracción de capital humano avanzado.
- 3.3. Para los **proyectos FONDAP, ANILLO y MILENIO**, se otorgará una **suma única y total de 2 Unidades de Investigación (UI)** al/a la investigador/a responsable (o equipo de investigadores/as) de cada proyecto, **patrocinado por la Universidad Diego Portales en calidad de Institución Principal (o Beneficiaria Principal)** al momento de la adjudicación, y que resulte aprobado en conformidad a las normativas del respectivo concurso.
- 3.4. Para los **proyectos FONDECYT** se otorgará una **suma única y total de 1 UI** al investigador/a responsable (o equipo de investigadores/as) de cada proyecto, **patrocinado por la Universidad Diego Portales en calidad de Institución Principal** al momento de la adjudicación, y que resulte aprobado en conformidad a las normativas del respectivo concurso.
- 3.5. Los gastos de administración correspondientes a los proyectos adjudicados del Concurso Fondecyt, y transferidos por ANID a la UDP, serán utilizados por la Administración Central para apoyar el financiamiento de la administración de los mismos proyectos que patrocina, y así fortalecer el área de Investigación.
- 3.6. Para los proyectos **FONDEF IDEA, FONDART, FONIS y FONIDE**, se otorgará una **suma única y total de 0,5 UI** al/a la investigador/a responsable (o equipo de investigadores/as) de cada proyecto, **patrocinado por la Universidad Diego Portales en calidad de Institución Principal (o Beneficiaria Principal)** al momento de la adjudicación, y que resulte aprobado en conformidad a las normativas del respectivo concurso.
- 3.7. La siguiente tabla resume los incentivos antes descritos:

Tabla 3

TIPO DE PROYECTO	VALOR INCENTIVO
Proyecto Asociativos (FONDAP, ANILLO y MILENIO)	UI * 2
Proyectos FONDECYT (Regular e Iniciación)	UI * 1
Otros Proyectos (FONDEF -IDEA e INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA-, FONDART, FONIS y FONIDE)	UI * 0,5

3.8 El pago del incentivo estará subordinado a la completa tramitación de los Convenios de adjudicación y ejecución correspondientes.

4.- Sobre la identificación de la afiliación UDP.

- 4.1. Es responsabilidad del/la autor/a que los editores de la revista en la que publicó, envíen en forma correcta y oportuna los antecedentes de su publicación a la base de la Web of Science o a la base Scopus, según sea el caso.
- 4.2. Para facilitar la correcta incorporación de la publicación en la base de WOS y/o en la base Scopus y, posteriormente, en el registro de parte de ANID, los autores deben utilizar su email UDP como identificador.
- 4.3. En artículos, libros, capítulos de libro y cualquier otro documento de difusión académica, **el nombre de la Universidad debe formularse en castellano como “Universidad Diego Portales”**, con independencia del idioma en que se publique el texto en cuestión. Los otros datos del investigador/a pueden expresarse en el idioma de publicación.
- 4.4. La afiliación o adscripción del autor/a a la Universidad se expresará según la categoría del autor/a:
 - a) Los/as académicos/as e investigadores/as adjuntos/as UDP, deben identificar su afiliación indicando: 1) su nombre; 2) el centro, núcleo o programa de investigación y/o la unidad académica a la que se encuentre afiliado/a, según corresponda; 3) la facultad; y finalmente, 4) “Universidad Diego Portales”.
 - b) Los/as estudiantes de doctorado que hayan aprobado su proyecto de tesis o examen de candidatura y postdoctorantes UDP que cuenten con el status de “investigadores adjuntos”, deben identificar su afiliación indicando: 1) su nombre; 2) candidato a doctor (“doctoral research associate” en inglés) seguido del programa doctoral; o bien, investigador postdoctoral (“postdoctoral research associate” en inglés); 3) indicar el centro, núcleo o programa de investigación y/o la unidad académica a la que se encuentre afiliado/a, según corresponda; 4) la facultad; y finalmente, 5) “Universidad Diego Portales”.
- 4.5. En caso de que las revistas o editoriales tengan especificaciones para la identificación de la afiliación académica diferentes a las directrices aquí propuestas, el/la investigador/a deberá procurar que la UDP sea correctamente citada (en castellano).

5.- Sobre la solicitud y pago de los incentivos.

- 5.1. Para ser beneficiario/a de los incentivos descritos en la presente política es requisito esencial contar con una **relación contractual vigente** con la Universidad Diego Portales, tanto al momento de la publicación, así como a la solicitud y pago del incentivo. Se entiende por relación contractual vigente:
 - Contrato de trabajo con la Universidad Diego Portales, sin que haya mediado cualquiera de las causales de término de contrato de trabajo, de acuerdo con la legislación laboral vigente.

- Contrato de prestación de servicios profesionales a honorarios, sin que haya mediado una notificación de término de dichos servicios por cualquiera de las partes o de común acuerdo.
- 5.2. El/la académico/a, **que mantenga una relación contractual vigente**, deberá solicitar el incentivo correspondiente ante la Dirección General de Investigación y Doctorados. Para esto, el investigador **deberá utilizar los formularios y plataformas definidos** por la Universidad para estos efectos. Las solicitudes pueden ser enviadas durante todo el año académico (del 1 de marzo al 31 de enero siguiente).
 - 5.3. En el **mes de marzo** se procederá a hacer la evaluación de las solicitudes recibidas entre los meses de marzo y enero. Una vez finalizado ese proceso, en colaboración con las facultades, Contraloría procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para autorizar el pago de los estímulos.
 - 5.4. Aquellas solicitudes que al momento de la evaluación no cumplan con los requisitos definidos, serán incorporadas automáticamente en la evaluación del año siguiente, donde volverá a revisarse el cumplimiento de todos los requisitos.
 - 5.5. Dentro de las solicitudes que sean aprobadas para su pago, será requisito que a la fecha el/la académico/a se encuentre en una **relación contractual vigente** con la Universidad. El/la académico/a deberá enviar la boleta de honorarios para hacer efectivo su beneficio luego que la DGID se la solicite durante los primeros días de abril de cada año. En el caso de que no sea enviada a la Dirección General de Investigación y Doctorados (DGID), el/la académico/a deberá enviar el documento en el próximo proceso, siempre y cuando mantenga una relación contractual vigente con la Universidad en esa fecha.
 - 5.6. En el caso de académicos/as que dejen la Universidad y hayan publicado con afiliación de la UDP antes de irse, deberá avisar a la DGID con el detalle de las publicaciones con afiliación UDP y entrará al proceso de pago del período siguiente, de cumplir con los requisitos antes mencionados. **Solo se dará un plazo de 12 meses desde que ya no forma parte de la UDP para hacer efectivo el pago.**
 - 5.7. La evaluación de los incentivos solicitados, la asignación de montos y la tramitación de su pago, le corresponderá al equipo profesional de la DGID. El pago se hará efectivo en el mes de abril de cada año.
 - 5.8. En caso de **controversias respecto de la adjudicación de un incentivo**, por cualquier razón, incluida la **disconformidad del/ de la investigador/a** (expresada formalmente en una carta), **se constituirá un Comité Evaluador**, conformado por el Vicerrector de Investigación y de Desarrollo, la Dirección General de Investigación y Doctorados, y un/a profesor/a titular de la Universidad, quienes resolverán, en definitiva.
 - 5.9. Los/as investigadores/as con residencia en el exterior tributan en Chile con un impuesto con tasa del 15% del pago total del incentivo. Son los/as investigadores/as quienes deben estar al tanto del sistema de tributación de los países donde tributan y quienes deben tomar las medidas del caso para no incurrir en doble tributación, en Chile y en el extranjero.

II. FONDO DE APOYO DE VIAJES.

La Vicerrectoría de Investigación y de Desarrollo dispondrá de un fondo anual destinado a apoyar económicamente la participación de académicos/as jornada de la UDP (al menos 22 horas contractuales) en eventos académicos y culturales nacionales e internacionales (seminarios, congresos, talleres, etc), así como para visitas académicas y de investigación de académicos/as de universidades extranjeras que quieran venir a la UDP o de académicos/as UDP a instituciones académicas extranjeras. Podrán también participar aquellos/as académicos/as UDP que se desempeñen en campos clínicos y cuenten con acuerdos específicos en la materia. Este fondo se administrará en base a los siguientes criterios:

Eventos académicos

- a. Se dará apoyo preferentemente a académicos/as UDP que presenten ponencias cuyo tema origine la publicación de un artículo en una revista indexada por la Web of Science;
- b. Se privilegiará el apoyo a viajes que sean estratégicos para las Facultades, centros o institutos. Esto incluye, por ejemplo, viajes que contribuyan a la generación de redes internacionales en favor de programas de doctorado o de la internacionalización de centros de investigación UDP.
- c. Se evaluará el evento en términos de su relevancia para fortalecer y potenciar el perfil académico del/de la postulante y de su unidad de estudios (departamento, centro, núcleo u otro).

Visitas académicas hacia y desde el extranjero

- a. Se privilegiará el apoyo a visitas que sean estratégicas para las Facultades, centros o institutos. Esto incluye, por ejemplo, visitas que contribuyan a la generación de redes internacionales en favor de programas de doctorado o de la internacionalización de centros de investigación UDP.
 - b. Se evaluará la visita hacia el extranjero en términos de su relevancia para fortalecer y potenciar el perfil académico del/de la postulante y de su unidad de estudios (departamento, centro, núcleo u otro).
 - c. Se evaluará la visita desde el extranjero en términos de la relevancia para potenciar los proyectos de las unidades académicas (escuelas, programas de doctorado o centros e institutos).
1. Constituyen requisitos generales para postular:
 - 1.1. Tener la calidad de académico/a jornada de la Universidad Diego Portales con al menos 22 horas contractuales, por un período no inferior a dos semestres de antigüedad o ser académico/a de alguna institución extranjera con un plan de visita a la UDP.
 - 1.2. Contar con el patrocinio de la Decanatura de la Facultad a la que se encuentra adscrito/a el/la postulante.
 - 1.3. Acreditar la comunicación formal de invitación al/a la postulante o de aceptación de la ponencia, por parte de la organización del evento. En esta comunicación formal, se

- debe reconocer su afiliación a la UDP.
- 1.4. En el caso de los/as académicos/as extranjeros que postulen para venir a la UDP, deberán acreditar carta de invitación de algún/a académico/a o autoridad de alguna unidad académica (escuelas, doctorados, centros o institutos).
 - 1.5. En caso de que corresponda, acreditar otras fuentes de financiamiento del viaje (financiamiento desde proyectos de investigación en curso, financiamiento por parte de los/as organizadores/as del evento u otro).
2. Los/as académicos/as deberán hacer llegar sus solicitudes utilizando el formulario “*Solicitud Apoyo de Viaje*” disponible para estos efectos en el sitio web de Investigación e Innovación (<https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>) y deberán adjuntar todos los documentos solicitados. Las solicitudes deben ser enviadas a la Dirección General de Investigación y Doctorados el **último día hábil de marzo y el último día hábil de septiembre** de cada año.
 3. La evaluación de las solicitudes corresponderá al Comité Científico, conformado por 3 académicos/as (asociados o titulares) y la Directora General de Investigación y Doctorados, quienes podrán solicitar la opinión técnica de académicos/as externos/as. La decisión final será comunicada a decanaturas y postulantes, mediante Resolución, en un máximo de 10 días hábiles desde la finalización de las postulaciones.
 4. La asignación de los recursos se hará por ordenamiento en base a puntajes asignados, en función de los recursos requeridos y de los fondos disponibles:

Tabla 4

CRITERIO	PUNTUACIÓN (máximo: 100 puntos)
A. Importancia del evento	<ul style="list-style-type: none"> ● Visita académica: 30-50 ● Congreso Internacional: 30-50 ● Otro Evento Internacional: 20-30 ● Congreso Nacional: 10-20
B. Calidad del trabajo y producto asociado	<ul style="list-style-type: none"> ● Compromete Publicación WOS: 20 puntos ● Compromete Publicación Scopus: 10 puntos ● Compromete Otro Producto: 5 puntos
C. Carácter estratégico de la asistencia al evento y ponencia	<ul style="list-style-type: none"> ● Fortalece y potencia el desarrollo y perfil de programas de estudio y unidades académicas: 10-30

5. La Universidad, según requerimientos y disponibilidad de fondos, podrá contribuir hasta con el 100% de los gastos de pasajes y/o inscripción al evento (cuando corresponda). **Este fondo no considera financiamiento de viáticos y/o alojamiento.** Se privilegiará a los/as académicos que no se encuentren liderando un proyecto FONDECYT u otro asociativo vigente.

6. En aquellos casos en que *las fechas del evento no coincidan con las fechas de las convocatorias*, **los/as académicos/as podrán postular al concurso, solicitando financiamiento de manera retroactiva**. De ser aprobada la solicitud, se reembolsarán los gastos (de manera parcial o total) dependiendo del monto adjudicado y siguiendo los procedimientos internos definidos para ello. En aquellos casos en que las fechas del evento coincidan con las convocatorias, el pago de pasajes se realizará a través de la Universidad y siguiendo los procedimientos internos definidos para ello.
7. El/la académico/a beneficiado/a, una vez concluida su presentación, deberá entregar un *“Informe Académico y Financiero”* a la Dirección General de Investigación y Doctorados. Todo producto que se genere en el contexto de la participación en el evento o actividad asociado a la postulación, deberá llevar explícitamente la afiliación del/de la autor/a a la UDP. Si la ponencia, o el trabajo equivalente mencionado por el/la académico/a en su postulación, no se materializa en el envío de una publicación a una revista o editorial, según sea el caso, dentro del plazo de 12 meses después del evento, el/la académico/a quedará inhabilitado/a para adjudicarse otros fondos de apoyo a viajes de la UDP, durante los 24 meses siguientes a ese plazo.
8. Será responsabilidad del/de la académico/a adjudicatario/a **adquirir un seguro médico y de accidentes**, válido durante el tiempo de permanencia fuera de Chile.

III. FONDO PARA DESARROLLO ACADÉMICO.

1.- Periodos Sabáticos.

Los Periodos Sabáticos tienen por objeto liberar de carga académica y administrativa al/a la profesor/a beneficiado/a, de manera que pueda realizar una investigación o desarrollar un proyecto creativo, de una calidad verificable, en base a indicadores generalmente admitidos en su respectivo campo. El periodo sabático puede realizarse tanto en Chile como en el extranjero, y será compatible con becas, pasantías o estadías de investigación remuneradas por Universidades o instituciones extranjeras.

- 1.1 El periodo sabático permite al/a la académico/a mantener su remuneración base por hasta un año académico, siendo eximido de su carga docente y de su obligación de asistencia a la Universidad. Este año académico puede ser distribuido en dos semestres consecutivos o de otra manera, dentro de un plazo máximo de dos años, justificando dicha distribución en su postulación. El mes de febrero queda excluido del sabático por ser el mes de vacaciones.
- 1.2 Anualmente podrán otorgarse un máximo de tres sabáticos o seis semestres de la misma índole, según el número y calidad de los proyectos presentados. Si el número y calidad de los proyectos presentados no es suficiente, podrán asignarse una menor cantidad o declararse desierto el respectivo concurso.
- 1.3 Podrán postular a la obtención de un sabático los/as profesores/as jornada completa en la UDP, titulares o asociados/as de la carrera académica regular que posean esa calidad por más de dos años y cuyo desempeño haya sido calificado, durante los últimos dos períodos, en el nivel más alto (bueno o muy bueno). Quedan excluidos/as de este beneficio los miembros de la administración central, decanaturas, y directores/as de escuela y de unidades de investigación (institutos, núcleos, centros, etc.). Aquellos/as académicos/as que hayan sido beneficiados/as con un período sabático, no podrán volver a postular dentro de un período de 5 años una vez finalizado el periodo sabático adjudicado. Así mismo, aquellos/as académicos/as que hayan sido beneficiados/as con una beca UDP, no podrán postular al periodo sabático hasta que los compromisos asociados a su respectivo convenio, hayan sido cumplidos en su totalidad.
- 1.4 La postulación al periodo sabático debe realizarse enviando a la Dirección General de Investigación y Doctorados, el formulario "Postulación a Periodo Sabático", disponible para estos efectos en el sitio web de Investigación e Innovación (<https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>). Toda postulación debe contar con el patrocinio de su decanatura y dirección de la unidad académica respectiva. Los/as académicos/as deberán hacer llegar sus solicitudes el último día hábil del **mes de marzo**, considerando el eventual inicio del período sabático dentro de los dos semestres siguientes a la postulación.
- 1.5 La evaluación de cada postulación considerará los siguientes criterios: Calidad de la propuesta (diseño general de la investigación, fundamentos conceptuales y metodológicos y productos comprometidos); Trayectoria académica y experiencia del/de la investigador/a; Potencial impacto y novedad en la disciplina y/o en la esfera pública; Viabilidad de la propuesta en términos de coherencia del plan de trabajo con el proyecto.

- 1.6 El beneficio del sabático financiará la mantención íntegra de la remuneración base del/de la profesor/a. No se incluirán asignaciones de coordinaciones o de docencia. El sabático será incompatible con otras actividades remuneradas al interior de la Universidad (cursos de postgrado y consultorías, entre otros).
- 1.7 Será responsabilidad del/de la académico/a adjudicatario/a adquirir un **seguro médico y de accidentes**, válido durante el tiempo de permanencia fuera de Chile.
- 1.8 La Universidad se reserva el derecho de declarar sin efecto la adjudicación del permiso sabático, o bien, dar término anticipado al mismo, en caso en que se compruebe en cualquier tiempo el incumplimiento de estas obligaciones, o la entrega por parte del/de la académico/a beneficiario/a de información inexacta o no verosímil que hubiera inducido a error en el análisis de admisibilidad o en el otorgamiento del permiso sabático de que se trate.
- 1.9 Las solicitudes serán evaluadas por un Comité presidido por el Vicerrector de Investigación y Desarrollo, e integrado por dos académicos/as titulares o asociados/as, designados/as por el Rector. Luego, el Vicerrector de Investigación y Desarrollo presentará los proyectos seleccionados a la Comisión Superior de Jerarquización, la que, luego de verificar que se ajustan a la política antes descrita, los ratificará. En caso contrario, solicitará a la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo la selección de nuevos proyectos entre los que hayan sido presentados o declarará desierto el respectivo concurso.
- 1.10 Una vez asignado el Período Sabático no se podrán modificar las fechas propuestas y aprobadas por resolución, salvo casos excepcionales que serán sometidos a una evaluación por un comité ad hoc.
- 1.11 El/la académico/a beneficiado/a por un Período de Sabático suscribirá un Convenio con la Universidad, en el que se obliga a devolver la totalidad de los recursos percibidos en caso de no cumplir satisfactoriamente con el proyecto académico comprometido. Así mismo, se compromete a reinsertarse a la UDP y desempeñarse en un cargo similar, por al menos el doble del Período Sabático otorgado o en su defecto, se obliga a devolver los recursos percibidos durante dicho beneficio.

2.- Beca complementaria para estudios doctorales en Chile.

Es una beca orientada a apoyar a los/as académicos/as jornada UDP (con al menos **22** horas contractuales) que cuentan con financiamiento para la realización de estudios de postgrado conducentes al grado de doctor(a) en algún **programa nacional**.

- 2.1. Podrán postular a la obtención de esta beca los/as académicos/as jornada que cuenten con al menos dos años de antigüedad en la UDP. Quedan excluidos de este beneficio los miembros de la administración central, decanaturas, y direcciones de escuela y de unidades de investigación (institutos, núcleos, centros, etc.).
- 2.2. La beca contempla solo el pago de la **matrícula y el arancel** del programa.
- 2.3. La beca es por una duración máxima de 4 años.

- 2.4. Los/as académicos/as deberán hacer llegar sus solicitudes a la Dirección General de Investigación y Doctorados, el **último día hábil de enero**, enviando el formulario “*Beca Complementaria para estudios doctorales en Chile*”, que se encuentra disponible en la DGID para estos efectos. Son requisitos para postular a la beca complementaria:
- Entregar el formulario respectivo y el total de la documentación solicitada.
 - Estar aceptado/a por el programa de estudios de doctorado de la Universidad seleccionada.
 - Contar con el patrocinio de la decanatura o de la dirección de la unidad académica respectiva.
 - Haber postulado, y presentar el certificado que así lo confirme, a la beca de Doctorado Nacional ofrecida por la ANID.
- 2.5. Postular a la Beca de Doctorado Nacional de ANID todos los años, presentando a la DGID el certificado que así lo confirme. De obtener la beca ANID, se suspenderá el apoyo de la UDP. La evaluación de las solicitudes corresponderá al Comité Científico de la Universidad, quienes podrán solicitar la opinión técnica de académicos/as externos. Las evaluaciones de los proyectos presentados considerarán principalmente los siguientes criterios:
- Antecedentes curriculares del/de la postulante
 - Coherencia del proyecto académico con la trayectoria y potencial del/de la postulante
 - Prestigio y ranking de la Universidad seleccionada
 - Calidad del programa académico que cursará
 - Contar con financiamiento externo de manutención durante el programa.
- 2.6. En cada período académico podrán otorgarse hasta 2 becas. Si el número y calidad de las postulaciones no es suficiente, podrán asignarse menos recursos o declararse desierto el respectivo concurso.
- 2.7. El/la académico/a beneficiado/a por una Beca Complementaria suscribirá un Convenio y un Pagaré con la Universidad, en el que se obliga a devolver el total de los recursos percibidos durante sus estudios, en caso de no completarlos. Así mismo, se compromete a permanecer trabajando en la UDP por al menos el doble del periodo de financiamiento otorgado a través de la beca, o en su defecto, se obliga a devolver los recursos obtenidos.
- 2.8. El/la académico/a beneficiado/a por una Beca Complementaria se compromete a publicar al menos un artículo científico indexado –con filiación Universidad Diego Portales—durante el periodo en que esté cursando sus estudios.

3.- Beca de Apoyo para Defensa de Tesis Doctoral.

Está orientada a apoyar a académicos/as jornada UDP (con al menos **22** horas contractuales) y con un mínimo de dos años de antigüedad en la Universidad, para que asistan a sus exámenes de grado y que, con esto, puedan obtener el grado académico de doctor/a.

- 3.1 El fondo contempla el pago del pasaje asociado a la defensa de la tesis doctoral. El fondo no

financia viáticos, alojamiento, aranceles universitarios u otro tipo de gastos asociados a la finalización de la Tesis.

- 3.2 La DGID administrará los recursos otorgados por la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo para esta beca.
- 3.3 Es requisito para postular a este fondo que el/la postulante esté vigente en su programa académico doctoral. En caso de haber congelado sus estudios, se deberá acreditar (con una carta del supervisor/a y/o con un certificado del departamento de asuntos estudiantiles de la respectiva Universidad) que la propuesta de finalización de estudios doctorales es viable. Una vez que entre en vigor su estatus como estudiante, el financiamiento se hará efectivo.
- 3.4 Los y las académicos/as deberán hacer llegar sus solicitudes a la Dirección General de Investigación y Doctorados con al menos 2 meses de anticipación a la fecha de defensa enviando el formulario "*Beca de Finalización de Tesis Doctoral*", que se encuentra disponible para estos efectos en el sitio web de Investigación e Innovación (<https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>). El/la académico/a debe adjuntar a su postulación la siguiente documentación:
 - a) Formulario de postulación.
 - b) Carta de supervisor/a y certificado de oficina de asuntos estudiantiles de la Universidad donde cursa el doctorado, señalando la viabilidad de incorporación del/la estudiante a la universidad y de terminar la tesis en el tiempo propuesto, respectivamente.
 - c) Carta de apoyo de la decanatura de la facultad correspondiente.
- 3.5 La evaluación de las solicitudes, corresponderá al Comité Científico de la Universidad, quienes podrán solicitar la opinión técnica de académicos/as externos/as.
- 3.6 En cada período académico podrán otorgarse becas según el número y calidad de las postulaciones presentadas y de acuerdo al fondo de becas disponible. Si el número y calidad de las postulaciones no es suficiente, podrán asignarse menos recursos o declararse desierto el respectivo concurso.
- 3.7 El/la académico/a beneficiado/a por una Beca de Finalización de Tesis Doctoral se obliga a devolver el total de los recursos percibidos, en caso de no defender su tesis hasta seis meses después de la entrega del total de beneficios asociados a la Beca.
- 3.8 Este beneficio podrá ser adjudicado sólo una vez por académico/a.
- 3.9 Será responsabilidad del/de la académico/a adjudicatario/a adquirir un seguro médico y de accidentes, válido durante el tiempo de permanencia fuera de Chile.

IV. FONDOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN.

La Universidad Diego Portales cuenta con cinco fondos que pondrán a disposición del cuerpo académico nuevos recursos para investigar y publicar. De esta forma, la UDP busca avanzar hacia mayores niveles de complejidad de su proyecto intelectual. Son tres los objetivos específicos a los que se apunta: 1) incentivar la creación de programas de investigación asociativos e interdisciplinarios (lo que recoge las inquietudes manifestadas por los/las académicos/as y sintoniza mejor con la nueva política de investigación científica a nivel nacional); 2) ampliar las oportunidades de emprender proyectos de investigación para académicos/as jornada y 3) disminuir la brecha de productividad existente entre académicos y académicas.

1.- Fondo de Investigación Asociativa UDP

Con el objetivo de implementar programas de investigación asociativos e interdisciplinarios y de incentivar la postulación a fondos externos de investigación asociativa de mayor envergadura, la Universidad ha abierto un fondo de investigación que dispondrá de \$50.000.000 al año. Se entenderá por investigación asociativa aquella donde participen al menos dos investigadores/as que representen distintas disciplinas y, preferentemente, distintas facultades.

1. Los proyectos que postulan a este fondo deberán, en torno a un problema, enlazar al menos dos de las áreas disciplinarias que se desarrollan en la UDP.
2. Los proyectos seleccionados se podrán adjudicar hasta \$10.000.000.
3. Las postulaciones se recibirán hasta el último día hábil del **mes de septiembre a las 18:00** hrs. Los proyectos se adjudicarán a más tardar en enero y su ejecución deberá iniciar en el mismo mes.
4. Se considerarán como máximo 18 meses de duración para lograr todos los objetivos propuestos, pero el 100% de su **ejecución presupuestaria deberá realizarse en los primeros 12 meses**. Los proyectos se desarrollarán entre el 01 de enero y el 31 de junio del año siguiente.
5. Son requisitos para la postulación al Fondo de Investigación Asociativa UDP:
 - a. Ser académico/a jornada (regular o docente).
 - b. Tener el apoyo de su decanatura y la aprobación del tiempo dedicado al proyecto, con un máximo de 8 horas semanales para académicos/as jornada completa y proporcional al resto de las jornadas contratadas en la Universidad.
 - c. Comprometerse a presentar, durante los 18 meses del proyecto o en la primera ocasión posible en caso de no haber llamados en ese período, una propuesta en alguna convocatoria de proyectos de gran envergadura.
 - d. Comprometerse a presentar certificado de envío de, por lo menos, un artículo WOS al final del proyecto.
 - e. Comprometerse a presentar una rendición financiera y académica del proyecto.
 - f. Presentar la postulación en formato digital; utilizando el formulario “Fondo de Investigación Asociativa” que se encuentra disponible para estos efectos en la página web de Investigación e Innovación <https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>

- g. Para hacer efectiva la adjudicación, y cuando corresponda, se deberá contar con la certificación ética emitida por el Comité de Ética en Investigación UDP y enviarla a la DGID.
6. Si alguno de los/as integrantes del equipo de investigadores/as deja la UDP, seguirán los/las demás con el proyecto. En caso de que, debido a esto, se pierda la interdisciplinariedad del proyecto, se deberá presentar un plan alternativo a la DGID o dar fin anticipado al proyecto.
7. Cada propuesta será evaluada por un/a experto/a externo/a a la UDP y por el Comité Científico UDP. Esta comisión evaluadora tendrá una composición paritaria de género.
8. Las evaluaciones de los proyectos presentados considerarán principalmente los siguientes criterios:
 - a. Calidad de la propuesta: presentación del proyecto, incluyendo su fundamentación y relevancia; calidad del marco conceptual; claridad y coherencia entre hipótesis o preguntas de investigación, objetivos y metodología; originalidad e impacto potencial de la investigación propuesta, interdisciplinariedad y trabajo asociativo.
 - b. Viabilidad del proyecto: factibilidad de ejecución de la investigación en conformidad a su duración, recursos solicitados y disponibles, así como también en consideración de los antecedentes curriculares del/la investigador/a responsable y co-investigadores/as.
 - c. Producción de conocimiento: que el proyecto sirva como base para investigaciones de mayor envergadura (Anillos, Milenio, u otros similares) y publicaciones indexadas u otros productos equivalentes en miras a fortalecer la trayectoria de los/as investigadores/as.
 - d. Compromiso con la formación académica a través de la incorporación de estudiantes de pregrado, magister y/o doctorado **de la UDP** como ayudantes de investigación o tesis asociados/as al proyecto.
 - e. Es deseable la conformación de equipos con participación paritaria de género.
 - f. Compromiso en vinculación con el entorno tanto académico como no-académico.
 - g. Cooperación con universidades regionales.
 - h. Cooperación internacional.
 - i. Grado de interdisciplinariedad del equipo.
9. Los recursos obtenidos no pueden utilizarse en pago de honorarios para los/as investigadores/as, salvo para quien tenga a su cargo las funciones de coordinación y dirección ejecutiva del equipo, quien podrá recibir hasta el 10% del fondo como honorario.
10. El fondo servirá para pagar entre otros: ayudantes, terreno, uso de laboratorios, compra de material fungible, gastos de operación, cooperación internacional, equipamiento menor, bibliografía, publicaciones, ponencias en congresos y tesis de postgrado. Hasta el 15% de los recursos se podrá destinar a honorarios de ayudantes. Los bienes de capital adquiridos con el fondo pasarán a ser propiedad de la unidad académica a la cual pertenece el/la investigador/a responsable, al momento de su compra.
11. Las publicaciones, y todo producto que se genere a partir del proyecto, deberá llevar explícitamente la afiliación principal de las autorías a la UDP.

12. Por cada artículo resultante del proyecto que reciba incentivo UDP, publicado entre dos o más académicos/as UDP que participaron del proyecto, se bonificará con 0,5 UI adicionales ese artículo.
13. El informe final del proyecto deberá contener todos los compromisos adquiridos al momento de postular. Este deberá enviarse a la DGID y a su decanatura (o superior directo)

2.- Fondo para postulación a Proyectos de Gran Envergadura

Este fondo tiene como objetivo apoyar la postulación a proyectos externos de gran envergadura (Fondap, Institutos Milenio, Núcleos Milenio, Anillos, Fondef, entre otros). El fondo es de \$10.000.000.

1. El fondo se concursará de acuerdo con el calendario de convocatorias de ANID. Se recibirán propuestas hasta **dos semanas** después de abierta una convocatoria nacional o internacional a un proyecto de estas características.
2. El monto máximo asciende a \$1.000.000 por propuesta y los recursos obtenidos pueden utilizarse solo para el proceso de postulación, tales como: pago de honorarios de asistentes que realicen sistematización de documentación requerida para la propuesta, recopilación bibliográfica, formulación presupuestaria, elaboración de línea base de antecedentes curriculares de los y las investigadores/as que participen de la propuesta, cotizaciones de equipamiento de ser necesario, traducción a otro idioma de la propuesta, etc.
3. El comité científico de la UDP evaluará las propuestas.
4. Son requisitos para la postulación al Fondo:
 - a. Ser académico/a jornada (regular o docente).
 - b. Tener el apoyo de su decanatura y la aprobación del tiempo que dedicará al proyecto de ser adjudicado.
 - c. Que exista una convocatoria nacional o internacional de gran envergadura abierta.
 - d. Que la Universidad Diego Portales sea la Institución Principal de la propuesta.
 - e. Presentar la postulación en formato digital, utilizando el formulario "Fondo para postulación a proyectos de gran envergadura" disponible para estos efectos en la página web de investigación <https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>
 - f. En el formulario deberán informar a qué convocatoria postularán y redactar un resumen ejecutivo de la propuesta.
 - g. Las solicitudes deberán ser enviadas a la Dirección General de Investigación y Doctorados hasta dos semanas después de abiertas las convocatorias oficiales.
5. Las evaluaciones de las postulaciones presentadas considerarán los siguientes criterios:
 - a. Relevancia de la convocatoria abierta.
 - b. Calidad de la propuesta y coherencia con los objetivos del fondo.
 - c. Factibilidad de la propuesta.
 - d. Cantidad de académicos/as UDP que participan de la propuesta. Mientras más académicos/as UDP participen, más posibilidades tendrán de adjudicar el fondo.

6. No se podrá adjudicar este fondo más de una vez al año.

3.- Fondo de Inserción o Enlace

Con el objetivo de apoyar a los/as académicos/as que carezcan de proyectos de investigación o cuyas líneas de investigación estén interrumpidas en espera de un concurso externo, se ha creado este Fondo, disponiéndose de \$20.000.000 anuales.

1. Se consideran proyectos en todas las áreas del conocimiento adscritas a las líneas de investigación de las distintas unidades académicas.
2. Los proyectos seleccionados se adjudicarán una suma máxima que asciende hasta \$4.000.000. Se considerarán como máximo 18 meses de duración para lograr todos los objetivos propuestos, **pero el 100% de su ejecución presupuestaria deberá realizarse en los primeros 12 meses**. Los proyectos se desarrollarán entre el 01 de enero y el 31 de junio del año siguiente.
3. Las postulaciones se recibirán hasta el último día hábil del **mes de septiembre a las 18:00 hrs**. Se adjudicará a más tardar en el mes de enero, para ejecutarse desde enero.
4. Quedan inhabilitados para postular a este fondo, los/as académicos/as que sean investigador/a responsable de algún proyecto de investigación externo de fondos estatales.
5. Son requisitos para la postulación al Fondo de Inserción o Enlace:
 - a. Ser académico/a jornada (regular o docente).
 - b. Tener el apoyo de su decanatura y la aprobación del tiempo dedicado al proyecto, con un máximo de 6 horas semanales para académico/as jornada completa y proporcional al resto de las jornadas contratadas en la Universidad.
 - c. Comprometerse a presentar, durante los 18 meses de proyecto, una propuesta en alguna convocatoria de proyectos de investigación externa (fondecyt o equivalente).
 - d. Comprometerse a presentar certificado de envío de una publicación WOS al término del proyecto.
 - e. Presentar la postulación en formato digital utilizando el formulario "Fondo de Inserción o enlace" disponible para estos efectos en la página web de investigación e innovación <https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>
 - f. Las solicitudes deberán ser enviadas a la Dirección General de Investigación y Doctorados en los plazos del concurso.
 - g. Para hacer efectiva la adjudicación, y cuando corresponda, se deberá contar con la certificación ética emitida por el Comité de Ética en Investigación UDP y enviarla a la DGID.
6. Si el/la investigador/a deja la UDP mientras se está ejecutando el proyecto, dejará de percibir recursos por el proyecto y éste se cierra.
7. Cada propuesta será evaluada por un/a experto/a externo/a a la UDP y por el Comité

Científico UDP. Esta comisión evaluadora tendrá una composición paritaria de género.

8. Los proyectos deben estar orientados a la posterior postulación a concursos y fondos externos a la Universidad.
9. Las evaluaciones de los proyectos presentados considerarán principalmente los siguientes criterios:
 - a. Calidad de la propuesta: presentación del proyecto, incluyendo su fundamentación y relevancia; calidad del marco conceptual; claridad y coherencia entre hipótesis, objetivos y metodología; y originalidad e impacto potencial de la investigación propuesta.
 - b. Viabilidad del proyecto: factibilidad de ejecución de la investigación en conformidad a su duración, recursos solicitados y disponibles, así como también en consideración de los antecedentes curriculares del/la investigador/a responsable.
 - c. Producción de conocimiento: que el proyecto sirva como base para investigaciones de mayor envergadura (fondecyt u otros similares) y publicaciones indexadas u otros productos equivalentes en miras a fortalecer la trayectoria de los/as investigadores/as.
 - d. Compromiso con la formación académica a través de la incorporación de estudiantes de pregrado, magister y/o doctorado de la UDP como ayudantes de investigación o tesis asociados/as al proyecto.
 - e. Vinculación con el entorno tanto académico como no-académico.
10. Los recursos obtenidos no pueden utilizarse en pago de honorarios para los/as investigadores/as. El fondo servirá para pagar: ayudantes, compra de material fungible, gastos de operación, bibliografía, publicaciones, tesis de postgrado, entre otros. Hasta el 20% de los recursos se podrá destinar a honorarios de ayudantes. Los bienes de capital adquiridos con el fondo pasarán a ser propiedad de la unidad académica a la cual pertenece el/la investigador/a responsable, al momento de su compra
11. Las publicaciones, y todo producto que se genere a partir del proyecto, deberá llevar explícitamente la afiliación principal de las autorías a la UDP.
12. El informe final del proyecto deberá contener todos los compromisos adquiridos al momento de postular. Este deberá enviarse a la DGID y a su decanatura (o superior directo).
13. Considerando el cumplimiento de los requisitos, y la evaluación de los proyectos según los criterios y estándares de calidad establecidos, se buscará lograr la paridad de género en la asignación final de los 5 proyectos.

4.- Fondo de Investigación para Académicas UDP (2020-2021)

Atendidas la forma en que el género podría influir en la productividad, la UDP ha decidido crear un programa piloto de acción afirmativa dirigido exclusivamente a las académicas. Este fondo estará vigente al menos durante los años 2020-2021, disponiéndose anualmente de \$20.000.000. En el año 2021 se evaluará si alcanzó los objetivos previstos.

1. Se considerarán proyectos en todas las áreas del conocimiento adscritas a las líneas de investigación de las distintas unidades académicas.
2. Los proyectos seleccionados se adjudicarán una suma máxima que asciende hasta \$4.000.000.
3. Se considerarán como máximo 18 meses de duración para lograr todos los objetivos propuestos, pero el 100% de su ejecución presupuestaria deberá realizarse en los primeros 12 meses. Los proyectos se desarrollarán entre el 01 de enero y el 31 de junio del año siguiente.
4. Podrán postular a este fondo las académicas jornada (regular o docente).
5. Las postulaciones se recibirán hasta el último día hábil del mes de **septiembre a las 18:00** hrs. Se adjudicará a más tardar en enero, para ejecutarse desde enero.
6. Quedan inhabilitadas para postular a este fondo, las académicas que sean investigadoras responsables de algún proyecto de investigación externo (de fondos estatales).
7. Son requisitos para la postulación al Fondo de Investigación para Académicas UDP:
 - a. Tener el apoyo de su decanatura y la aprobación del tiempo dedicado al proyecto, con un máximo de 6 horas semanales para académicas jornada completa y proporcional al resto de las jornadas contratadas en la Universidad.
 - b. Presentar, durante los 18 meses de proyecto, una propuesta en alguna convocatoria de proyectos de investigación externa (Fondecyt o equivalente).
 - c. Comprometerse a presentar certificado de envío de una publicación WOS al término del proyecto.
 - d. Presentar la postulación en formato digital, utilizando el formulario "Fondo de investigación para académicas" disponible para estos efectos en la página web de investigación e innovación <https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>
 - e. Las solicitudes deberán ser enviadas a la Dirección General de Investigación y Doctorados en los plazos del concurso.
 - f. Para hacer efectiva la adjudicación, y cuando corresponda, se deberá contar con la certificación ética emitida por el Comité de Ética en Investigación UDP y enviarla a la DGID.
8. Si la investigadora deja la UDP mientras se está ejecutando el proyecto, dejará de percibir recursos por el proyecto y éste se cierra.
9. Cada propuesta será evaluada por un/a experto/a externo/a a la UDP y por el Comité Científico UDP. Esta comisión evaluadora tendrá una composición paritaria de género.
10. Las evaluaciones considerarán los siguientes criterios:
 - a. Calidad de la propuesta: presentación del proyecto, incluyendo su fundamentación y relevancia; calidad del marco conceptual; claridad y coherencia entre hipótesis, objetivos y metodología; y originalidad e impacto potencial de la investigación propuesta.

- b. Viabilidad del proyecto: factibilidad de ejecución de la investigación en conformidad a su duración, recursos solicitados y disponibles, así como también en consideración de los antecedentes curriculares del/la investigador/a responsable.
 - c. Producción de conocimiento: que el proyecto sirva como base para investigaciones de mayor envergadura (fondecyt u otros similares) y publicaciones indexadas u otros productos equivalentes en miras a fortalecer la trayectoria de las investigadoras.
 - d. Compromiso con la formación académica a través de la incorporación de estudiantes de pregrado, magister y/o doctorado de la UDP como ayudantes de investigación o tesis asociados/as al proyecto.
 - e. Vinculación con el entorno tanto académico como no-académico.
11. Los recursos obtenidos no pueden utilizarse en pago de honorarios para las investigadoras. El fondo servirá para pagar: ayudantes, tesis de postgrado, compra de material fungible, gastos de operación, bibliografía, publicaciones, entre otros. Hasta el 20% de los recursos se podrá destinar a honorarios de ayudantes. Los bienes de capital adquiridos con el fondo pasarán a ser propiedad de la unidad académica a la cual pertenece la investigadora, al momento de su compra.
12. Las publicaciones, y todo producto que se genere a partir del proyecto, deberá llevar explícitamente la afiliación de la autora a la UDP.
13. El informe final del proyecto deberá contener todos los compromisos adquiridos al momento de postular. Este deberá enviarse a la DGID y a su decanatura (o superior directo).

5.- Fondo para Publicación en Revistas de Alto Impacto

Atendido que cada vez hay más revistas de alto impacto que exigen un pago por publicar los artículos que han aceptado previamente de acuerdo con rigurosos procesos de revisión por pares, la UDP ha decidido abrir un fondo concursable para estos efectos. A este fin serán destinados \$8.000.000 anuales.

1. Es un fondo anual destinado a favorecer el acceso a las revistas de alto impacto (15% superior) indexadas en la Web of Science que han establecido tarifas para la publicación de los artículos admitidos en el arbitraje previo. Podrán postular a este beneficio los/as académicos/as jornada adscritos/as a la carrera regular UDP, que se encuentren trabajando en la UDP al momento de la adjudicación del beneficio.
2. El fondo será asignado tres veces al año. El porcentaje que determina el ranking de la revista se obtiene a partir de la información del Journal Citation Reports (JCR), plataforma que evalúa de manera anual la relevancia y el impacto de las revistas indexadas. El cálculo del porcentaje de ranking en la categoría JCR será similar al del Fondo a Estímulo a las Publicaciones. Esto es, se calculará en su correspondiente área del conocimiento de acuerdo con la clasificación de la revista en el JCR, y, en caso de múltiples áreas, se considerará la que otorgue el ranking más alto. Para hacer efectivo el beneficio se pagará 100% del costo de publicación si el artículo es del 5% superior, 70% si sólo es del 10% superior, y 50% si sólo es del 15% superior.

3. Se excluye de este incentivo a todos/as los/as investigadores/as UDP que cuenten con financiamiento de algún proyecto de investigación con fondos externos asociados a dichas publicaciones, los que admitan el pago de los costos por publicación (Fondos estatales, como Fondecyt, u otros de gran envergadura).
4. Constituyen requisitos generales para postular:
 - a. El/la investigador/a de la UDP sea autor/a correspondiente, primer o segundo autor.
 - b. La revista debe estar registrada en la WOS y pertenecer al 15% superior de su categoría en el JCR.
 - c. Sólo se financiará la modalidad más barata de publicación del artículo en la revista. Las revistas que contemplen la posibilidad de publicación gratuita del artículo no serán consideradas en este concurso.
 - d. Que el/la investigador/a no haya obtenido este fondo en el mismo año calendario en que postula.
 - e. En caso de que el autor correspondiente sea un/a estudiante UDP trabajando en su tesis con un/a académico/a UDP y ambos cumplan todo el resto de los requisitos, entonces se podrá optar a este financiamiento.
5. Los/as académicos/as deberán enviar sus solicitudes mediante el formulario “Fondo para Publicación en Revistas de Alto Impacto” disponible para estos efectos en la página web de investigación e innovación <https://investigacioneinnovacion.udp.cl/>
6. Las solicitudes deberán ser enviadas a la Dirección General de Investigación y Doctorados durante todo el año.

CONSIDERACIONES ÉTICAS FONDOS INTERNOS UDP.

1. Los/as investigadores/as de proyectos con financiamiento UDP deben cumplir con las normativas vigentes y los estándares que regulan la actividad científica en las áreas específicas del proyecto, según corresponda. Estas normas han sido adaptadas de las Bases de Concurso FONDECYT.
2. Los proyectos deberán enviar su postulación tanto a la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo, como a los Comités de Ética y de Bioseguridad y Bienestar Animal de la Universidad según corresponda. Si luego de la revisión hay observaciones éticas y/o procedimentales, el/la investigador/a responsable deberá contestarlas y resolverlas, antes de comenzar el proyecto, de lo contrario, los fondos asignados no podrán ser ejecutados.
3. Dentro de las consideraciones éticas se debe tener en cuenta lo siguiente:
 - a) **Proyectos con seres humanos y/o material biológico humano:**
Todos los proyectos que involucren estudios en o con seres humanos (biomédicos, pre clínicos, clínicos, en ciencias sociales, educacionales, etc.) que incluyan muestras, datos

personales, realización de encuestas, entrevistas, focus group, entre otras, deben contar con:

- Certificado de aprobación ética otorgado por el Comité de Ética de la UDP. Este será requerido antes de poner en marcha el proyecto.
- Para investigación con comunidades y/o pueblos originarios se requiere además presentar, en la medida de lo posible, la autorización de la comunidad o de la autoridad correspondiente.
- Documentos de Consentimiento Informado, Asentimiento y Consentimiento parental, según corresponda, preparados de manera específica para este concurso.
- Carta solicitud de autorización dirigida al Director del establecimiento educacional (u otra organización similar), si corresponde.
- En caso de usar información sensible extraída de bases de datos, deberán anexar las autorizaciones correspondientes e indicar de qué manera se protegerá la información obtenida.

b) Proyectos con animales, muestras animales:

Mayores especificaciones en <http://www.CONICYT.cl/FONDECYT/2012/10/31/bioetica/>, estos proyectos deben considerar:

- Certificado de aprobación ética otorgado por la institución donde se mantendrán los animales/lugar de realización de la investigación.
- Protocolo de manejo animal.
- Protocolo de supervisión en animales.