

Secretario/a de Estudios, Escuela de Ciencia Política, Universidad Diego Portales

Funciones principales:

El/la Secretario/a de Estudios tiene como principal misión ser el/la responsable de los aspectos operacionales de la gestión docente a nivel de los estudiantes y de las asignaturas. A su vez, este cargo tiene como misión realizar la gestión y validación de todos los registros académicos que certifican el desempeño de los/las estudiantes. Entre sus principales actividades se encuentran la atención de estudiantes, el monitoreo del proceso de inscripción de asignaturas y carga académica, revisiones de malla, emisión de resoluciones, procesos de alerta temprana, causales de eliminación y abandono. Asimismo, el/la secretario/a de estudios realiza docencia de pregrado y participa de los procesos de gestión académica, desarrollo curricular y gestión de calidad solicitados por la Dirección de la Escuela.

Perfil del cargo:

- Título Profesional en Ciencia Política y al menos grado académico de Magíster en Ciencia Política, Relaciones Internacionales o disciplinas afines.
- Experiencia previa de al menos 2 años en el área de gestión académica en el ámbito de las ciencias sociales, en pregrado y/o posgrado.
- Creatividad, proactividad y capacidad de trabajo en equipo verificables.
- Muy buenas relaciones interpersonales.

El/la postulante deberá acompañar:

- Currículum Vitae, especificando su formación y experiencia profesional y docente relativa al cargo al que postula y al menos dos referencias que podrán ser contactadas en caso de preselección.
- Copia de grado académico de pregrado o título profesional.
- Copia de grado académico de magister o doctorado.
- Evaluaciones docentes en caso de tenerlas.

Contrato: jornada completa

Renta: de acuerdo con el cargo.

Incorporación al trabajo: disponibilidad inmediata

Envío de antecedentes: el/ la postulante deberá enviar los antecedentes vía correo electrónico a claudia.pozo@udp.cl Se deberá señalar en el asunto: Concurso Secretario/a de Estudios Ciencia Política.

Plazo de recepción de antecedentes: hasta el martes 29 de noviembre de 2022 a las 17:00.