

CONCURSO INTERNO – EXTERNO

Llamado a presentación y evaluación de antecedentes para provisión de cargo Académico

Santiago, diciembre de 2024.

1. CONVOCATORIA

La Facultad de Administración y Economía de la Universidad Diego Portales, llama a concurso público para contratar académico/a de Jornada Regular Completa para su Departamento de Administración, con inicio de funciones en el primer semestre del año 2025.

El concurso está dirigido a académicas y académicos en el ámbito de la Administración Pública, con foco en las áreas Ciencia de Datos y Políticas Públicas, aunque también serán considerados académicas y académicos de otras especialidades, en la medida que sean afines a la Administración Pública y tengan un perfil atractivo para los objetivos estratégicos del Departamento y de la Facultad.

2. FUNCIONES

Las principales funciones de los/las académicos/as son:

- a. Realizar investigación y docencia de pregrado, magíster y doctorado, de alta calidad, con una carga mínima de 4 cursos al año.
- b. Si bien el enfoque del puesto será la investigación y la docencia, se espera que el/la académico/a participe en algunas tareas de gestión del Departamento de Administración, así como de las Escuelas de la Facultad.
- c. Participar en la creación y consolidación de equipos interdisciplinarios de investigación que enriquezcan el proyecto académico de la Facultad.

3. POSTULACION

3.1 Requisitos generales para postular:

- a. Las candidatas y candidatos deben poseer el grado de doctor (PhD) y/o estar en etapa final de tesis de doctorado (máximo un año para graduarse).
- b. Los antecedentes de postulación deben acreditar un historial de publicaciones indexadas o potencial de publicación. Se espera, en no más allá de 3 años, productividad a nivel exigido por la CNA para claustro de programa de doctorado según el Comité en Ciencias Económicas y Administrativas.
- c. Experiencia docente a nivel de pre y posgrado.
- d. Se espera que los/las postulantes cuenten con una red nacional y/o internacional de trabajo.
- e. Se valora experiencia en adjudicación de fondos concursables.

3.2 Requisitos específicos para postular:

- a. Una carta de presentación que describa los objetivos académicos y el plan de trabajo para los próximos 2 años.
- b. Un currículum vitae que incluya información de contacto de tres referencias académicas. Las referencias serán contactadas solo después de que las/los candidatas/os sean preseleccionados.
- c. Listado de publicaciones WOS recientes, adjuntando copia de las publicaciones.
- d. Una declaración de experiencia docente. Además, se solicita incluir evaluaciones de cursos.

Antecedentes adicionales:

El Comité de Selección podrá solicitar a los/as concursantes antecedentes adicionales.

4. PROCESO DE SELECCIÓN

- a. Análisis de antecedentes y preselección de no más de cinco postulantes.
- b. Entrevistas con miembros de la Comisión de Selección.
- c. Evaluación y elaboración de terna por parte de miembros de la Comisión de Selección.
- d. Selección por parte del Decano y el Director de Departamento.

Criterios de Evaluación y Ponderaciones:

Criterio	Ponderación
Currículum Vitae	20%
Entrevista personal	30%
Experiencia en investigación	30%
Experiencia en docencia de pre y post grado	20%
TOTAL	100%

Envíos de las Postulaciones y Plazos

- a. Las postulaciones deben ser enviadas vía correo electrónico a:
Director Departamento de Administración: rene.gempp@udp.cl
indicando en el asunto "Cargo Académico Facultad de Administración y Economía. UDP – enero 2025".
- b. Plazos:
 - Postulaciones: Se recibirán postulaciones hasta el día 25 de enero de 2025
 - Inicio de las funciones: Las funciones se inician el 1 de marzo de 2025
 - Duración del contrato: El contrato es de carácter indefinido.