

## PROCESO DE POSTULACIÓN

**Dependencia** : FAAD  
**Lugar de Trabajo** : República 180  
**Período de postulación** : Hasta el viernes 26 de abril de 2019

Los postulantes deben enviar Currículum Vitae actualizado al correo: [geraldine.herrmann@udp.cl](mailto:geraldine.herrmann@udp.cl). Especificar en el asunto "Postulación Asistente Editorial Revista 180". El postulante debe indicar también en el Currículum Vitae el nombre, mail y teléfono de dos personas que lo podrían recomendar para este cargo. Las postulaciones deben ser enviadas en un solo documento.

*No se responderán correos relativos a esta convocatoria después de finalizado el proceso.*

## PERFIL DEL CARGO

### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

✓ **Nombre del cargo**

Asistente Editorial Revista 180

Período de trabajo: 11 horas semanales a honorarios. Desde el 1 de mayo 2019.

✓ **Convocatoria**

La Universidad Diego Portales llama a concurso público de antecedentes a un Asistente Editorial para Revista 180 (WOS Art & Humanities y SCOPUS).

## PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

Las principales tareas que el profesional seleccionado tendrá que realizar son:

- Asistir al equipo editorial en los procesos de gestión editorial de Revista 180.
- Realizar procesos de gestión editorial en el *Open Journal System* (OJS).
- Participar en las reuniones semanales del equipo editorial.
- Asistir al equipo editorial en las postulaciones a fondos concursables, a indexadores, etc.

## REQUISITOS

- ✓ **Educación mínima formal:** Profesional licenciado y/o titulado preferentemente en las áreas de la arquitectura, arte, diseño, paisaje, urbanismo, geografía o historia.
  
- ✓ **Experiencia mínima previa:**  
Experiencia previa en gestión editorial.  
Preferentemente participación en proyectos de investigación y publicaciones.
  
- ✓ **Conocimientos Específicos:**  
Preferentemente manejo de OJS.  
Manejo de inglés.

### Proceso de selección

El proceso de selección contempla cuatro fases:

- a. Pre-selección en base a antecedentes solicitados. Se procederá a excluir inmediatamente a quienes no reúnan los requisitos o no hayan acompañado todos los antecedentes indicados anteriormente.
- b. Análisis de antecedentes para seleccionar a un grupo de pre-seleccionados.
- c. Entrevista: En esa entrevista, además de constatar las aptitudes para el cargo de los(as) postulantes preseleccionados, se analizará con ellos las condiciones laborales en que desempeñarían el cargo.
- d. Finalmente, apreciando la información anterior y siguiendo los criterios y ponderaciones que se señalan más adelante, se seleccionará al (la) candidato(a) ganador(a) del concurso.

Criterios de evaluación y ponderaciones.

<b>Criterio</b>	<b>Ponderación</b>
Curriculum Vitae	40%
Conocimientos relevantes	30%
Entrevista personal	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>