

Dirección de Registro y Certificación  
Universidad Diego Portales  
Avda. Manuel Rodríguez Sur 343, Santiago  
[registro.certificacion@udp.cl](mailto:registro.certificacion@udp.cl)

**Solicitud para Uso de Nombre Social  
Universidad Diego Portales  
(Solo para Estudiantes UDP)**

La Universidad Diego Portales reconoce la identidad de género en sus estudiantes y por ello ha generado un procedimiento que permite hacer uso del nombre social, es decir, del nombre por el que cada estudiante quiere ser reconocido/a al interior de su comunidad académica.

Al completar el formulario que se presenta al reverso de esta página, cada estudiante estará solicitando a la Dirección de Registro y Certificación, el uso de su nombre social en los siguientes campos, registros y/o documentos:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Correo institucional                      | 13. Evaluación Docente                              |
| 2. Expediente del alumno                     | 14. Encuesta SAES                                   |
| 3. Datos maestros                            | 15. Encuesta de mitad de carrera                    |
| 4. Registro académico acumulado              | 16. Encuesta fin de carrera                         |
| 5. Avance de malla                           | 17. Encuesta de alumno nuevo                        |
| 6. Acta de calificaciones Acta de asistencia | 18. Encuestas de internado                          |
| 7. Reporte de índices                        | 19. Solicitudes de anulación, suspensión y renuncia |
| 8. Proceso de auditoría y titulación.        | 20. Causal de abandono                              |
| 9. Reporte abandono                          | 21. Causal de eliminación                           |
| 10. Reporte de eliminación                   | 22. Portal de pagos y certificados                  |
| 11. Reporte de matrícula                     | 23. Préstamos de materiales                         |
| 12. Reporte de resoluciones y status.        | 24. Portal del estudiante                           |

La modificación de información involucrará el cambio de los 24 campos, registros y/o documentos anteriormente listados. Todos estos son considerados registros internos de la Universidad y serán adaptados en virtud del nombre social elegido por el/la estudiante que complete este formulario. Los campos, registros y/o documentos oficiales de la Universidad seguirán consignado el nombre legal.

Preguntas sobre este procedimiento y formulario deberán ser dirigidas a la Dirección de Registro y Certificación ubicada en Avda. Manuel Rodríguez Sur 343 o por escrito al correo: [registro.certificacion@udp.cl](mailto:registro.certificacion@udp.cl).

*Sigue*

**Formulario para Solicitud de Uso de Nombre Social  
Estudiantes Universidad Diego Portales**

Nombre (Legal)	
<b>Nombre Social</b>	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
RUT	
Fecha de Nacimiento	
Dirección/Domicilio	
Teléfono Personal	
Correo Institucional	
Carrera	
Facultad	

Este documento deberá ser entregado en persona por quien solicita el uso del nombre social, junto a su Cédula de Identidad, en la Dirección de Registro y Certificación ubicada en Avda. Manuel Rodríguez Sur 343, Santiago.

La persona que complete esta solicitud declara:

1. Haber solicitado voluntariamente el uso de nombre social.
2. Conocer los campos/registros/documentos que van a ser modificados con el uso del nombre social.
3. Saber que el uso del nombre social no tiene implicancias legales.

Firma	
Fecha	

Información completada por Personal de la Dirección de Registro y Certificación:

Fecha de Recepción			
Resolución	Acepta Solicitud		No Acepta Solicitud
Observaciones			



Nota: La Universidad se reserva el derecho de denegar la solicitud de cambio de nombre social informado a el/la estudiante que lo solicite. La Dirección de Registro y Certificación tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para aceptar o denegar fundadamente esta solicitud.