

## **MINOR EN EDUCACIÓN GESTIÓN EDUCACIONAL**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

Nombre:	<b>GESTIÓN EDUCACIONAL</b>
Código :	<b>EDU1026</b>
Horas semanales:	4 Horas
Semestre académico:	Cuarto semestre

### **II. DESCRIPTOR**

Este curso es el primero de un proceso de formación en la dimensión de Actividad Proyectiva y Gestión Educacional. Pretende que los estudiantes internalicen los conceptos básicos de gestión educacional y que comprendan que el profesor debe participar de manera decisiva en los procesos organizados de cambio y gestión educacional, ya sea desde su propia actividad de docencia en las aulas u otros espacios, o como miembro de equipos, comisiones de trabajo, etc., que abordan tareas de gestión educacional. En esta línea, es preciso que en este primer curso reconozcan la escuela como una construcción social donde cristaliza la cultura y que en su interior tiene lugar un proceso complejo de interacciones, donde entran en juego aspectos tales como: la autoridad, el ejercicio del poder, las normas, los estilos de dirección, las comunicaciones, los fenómenos de conformismo y de obediencia, entre otros.

Estos aspectos están relacionados con lo que se denomina "cultura escolar", la cual junto con los aspectos curriculares, administrativos y de recursos, condicionan el nivel de efectividad de la institución educativa y el desarrollo personal de sus integrantes.

### **III. OBJETIVO GENERAL**

Comprender la gestión educacional como un conjunto de procesos que orientan y a la vez coordinan las acciones de los actores presentes en una institución educativa para conseguir el logro de sus objetivos, esto es, aprendizajes significativos en sus estudiantes y satisfacción laboral en sus integrantes.

#### **IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Construir una visión de la escuela como una institución educativa, históricamente determinada, inserta en el sistema nacional de educación en interacción permanente con su entorno.
- Construir comprensiones propias acerca del rol de los distintos actores que conforman la comunidad educativa y su contribución a una gestión de calidad
- Adquirir las competencias y actitudes básicas para participar en los procesos organizados de cambio y gestión educacional, desde su propia actividad de docencia en las aulas, o como miembro de equipos, comisiones de trabajo, que abordan tareas relacionadas con gestión educacional.
- Aplicar un conjunto de criterios y principios de la administración educacional para conducir procesos de planificación, organización, dirección y control de la gestión educacional, de acuerdo a las actuales políticas educacionales y demandas sociales.
- Reconocer valorar y asumir fortalezas y debilidades personales como un factor determinante en la gestión educacional que emprendan.
- Aplicar disposiciones normativas y jurídicas que regulan tanto la educación parvularia y básica y la actividad laboral de los profesionales de la educación

#### **V. CONTENIDOS**

##### **Unidad N° 1: Gestión de instituciones educativas**

- El contexto sociocultural y político–económico en que ocurre hoy la gestión educacional en nuestro país.
- La escuela como una organización culturalmente determinada.
- La escuela como sistema abierto en interacción permanente con su medio
- El educador como gestor de transformaciones educacionales de calidad.
- Principales teorías sobre la administración moderna de la educación.

##### **Unidad N° 2: El proceso de administrar una institución educativa**

###### Función de planificación

- Naturaleza y propósitos de la planificación.
- Objetivos de la planificación.
- Tipos de planificación.
- Planificación estratégica y operativa.

###### Función de Organización

- Naturaleza y principios de la organización.
- Estructura organizacional.
- Autoridad de línea, staff y descentralización.
- Funciones y atribuciones.

### Función de Dirección

- Naturaleza y principios de la dirección
- El rol de la dirección..
- Estilos de dirección y liderazgo.

### Función de Control

- Naturaleza y principios del control.
- Significados y alcances.
- Técnicas y herramientas de control.
- Proyección del control hacia la evaluación.

### **Unidad N° 3: Gestión de Recursos**

- Gestión de recursos humanos
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Manejo de conflicto.

#### Gestión de recursos materiales

- Infraestructura y espacio físico
- Recursos didácticos
- Equipamiento

#### Gestión de recursos Financieros

- Ingresos y presupuesto
- Decisiones de inversión

### **Unidad N° 4: Gestión Normativa**

- Proyecto educativo y reglamentos
- Disposiciones legales
- Disposiciones normativas

## **VI. METODOLOGÍA**

Se utiliza una metodología activa participativa en la cual los estudiantes son protagonistas de su propio aprendizaje. Se realizan ejercicios, análisis de casos, lecturas, discusiones , que permitan la reflexión-acción sobre experiencias reales observadas en terreno las cuales se complementan con clases expositivas realizadas por el docente y son ampliados por la lectura de textos.

## **VII. EVALUACIÓN**

La evaluación combina la aplicación de distintos procedimientos evaluativos como, pruebas de manejo conceptual, controles de lectura, y producción de informes que reflejen actitudes de análisis y reflexión crítica.

## **VIII. BIBLIOGRAFÍA**

1. Astudillo, E. Manual de Gestión Escolar. Mineduc, 1996.
2. Díaz, R. Las Relaciones humanas en la organización laboral. Nueva Universidad. Santiago, 1979.
3. Drucker, Peter. Administración en una época de grandes cambios. Editorial Sudamericana. Buenos Aires. 1995.
4. Hax, A ;Majluf, N. Estrategias para el liderazgo competitivo. Dolmen, 1997.
5. Robbins, S ; Coulter, P,. Adminstración Teoría y practica. Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A, México, 1996
6. De la Torre, S. Innovación Curricular. Editorial Dy Kinsin SL. Barcelona, 1994.
7. Rodríguez, D. Gestión Organizacional. Elementos para su estudio. Ediciones U. Católica. 2001.
8. Revista Managment. Volumen 1 N° 2/ enero-febrero, 1999
9. Revista Deusto Business Review. Ediciones Deusto S.A. mayo-junio; julio-agosto; septiembre-octubre;; noviembre-diciembre, 1999.