

**Otros Servicios Subdirección de Matrículas**  
Manuel Rodríguez Sur 343 - piso 4 - Matrículas  
Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas

- **Certificados de Matrículas y Constancias de Arancel**
- **Matrículas fuera de plazo.**  
Debe presentar Autorización de Matrícula Fuera de Plazo firmada por el Director de Escuela.
- **Pago Exámenes de Grado y Titulaciones.**  
Presentar Formulario firmado por Director de Escuela y visado por Cobranzas.
- **Devoluciones de matrícula y arancel por eliminación de la carrera**  
Si el alumno es eliminado y se encuentra matriculado para el período académico siguiente, presentar Resolución para gestionar la devolución o exención de pago de arancel, del periodo que la Universidad determine que no se harán efectivos los servicios educacionales.
- **Descuentos por menor carga académica según Resolución 275/2014.**  
Presentar Constancia firmada por el Director de Escuela, donde señale actividad académica por cursar y cantidad de créditos.
- **Descuentos por Convenio**  
Presentar Carta de afiliación a la empresa o institución. Información de empresas o instituciones con convenio en:  
[http://www.udp.cl/admision/fin\\_descuento.asp](http://www.udp.cl/admision/fin_descuento.asp)
- **Matrículas Doctorado, Postgrados, Cursos de Educación Continua**  
Estar aceptado en algún programa de doctorado, postgrado o curso de educación continua, presentar autorización de matrícula con arancel a pagar y forma de pago, firmado por Coordinador o Director del Programa. Para cursos SENCE presentar formulario con N° de inscripción en SENCE y orden de compra de la OTIC o Empresa.  
Presentar Cédula de Identidad vigente.